



OBEC MALÁ ÚPA
Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
STAROSTA OBECNÍHO ÚŘADU

Starosta obce Malá Úpa vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa

SAMOSTATNÝ REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU

Druh práce:	samostatný referent obecního úřadu (plný úvazek)
Místo výkonu práce:	Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
Nástup:	od 1.4.2024 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
Platové podmínky:	9. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, plus osobní ohodnocení po zkušební době
Pracovní náplň:	práce samostatného referenta malého obecního úřadu se zaměřením především na tyto agendy

- Podatelna: příjem, evidence a odesílání písemností, vedení systému spisové služby Gordic, datových schránek apod.
- Spisovna a archivace, zakládání dokumentů jednotlivých agend
- Asistence s vedením právních předpisů obce (směrnice, nařízení, vyhlášky apod.)
- Vedení agendy dotací (vedení spisů dotačních titulů)
- Vedení agendy výběrových řízení (vedení spisů výběrových řízení, asistence s výběrovými řízeními)
- Agenda přijatých faktur, jejich schvalování a skenování pro externí účetní
- V případě potřeby výpomoc a zastoupení druhého referenta
- Další administrativní činnosti dle potřeby

Nabízíme:

- Práce v malém kolektivu v pěkném prostředí malebné krkonošské obce a horského střediska
- Zajímavou a pestrou práci

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: jsou uvedeny v § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

Jiné požadavky:

- Požadované vzdělání: minimálně SŠ s maturitou (*v ekonomickém nebo veřejnosprávním oboru výhodou*)
- Zkouška odborné způsobilosti výhodou
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook, práce s internetem)
- Pečlivost, systematickosti, samostatnost, zodpovědnost, flexibilita, ochota dále se vzdělávat, dobré komunikační schopnosti
- Znalost regionu výhodou
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič (pro práci není nutné, ale pro dojíždění do práce ano)

Příhláška musí obsahovat:

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Č. OP nebo č. dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Kontaktní spojení (tel., e-mail)
- Datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- Životopis, který obsahuje údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Krátký motivační dopis: proč chcete pracovat na této pozici v obci Malá Úpa
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Případné reference výhodou

Místo a způsob podání přihlášky:

- uzavřenou obálku označenou heslem: "**Veřejná výzva REFERENT - NEOTVÍRAT**" je nutné doručit: (i) osobně na podatelnu obecního úřadu Malá Úpa v úřední hodiny, (ii) odeslat poštou na adresu: Obecní úřad Malá Úpa, Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
- poslat vše v pdf datovou schránkou na adresu q95a96a

Lhůta pro podání přihlášek: do 15.3.2024 do 12:00 hodin

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto veřejnou výzvu zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče bez udání důvodů. Dokumenty bude možné si vyzvednout zpět po písemném sdělení na podatelně obecního úřadu.

V Malé Úpě dne 9.2.2024

Ing. Karel Engliš
starosta obce Malá Úpa